

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

*GMINNEGO ŻŁOBKA MAŁY MIŚ
W BYCHAWIE*



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

GMINNEGO ŻŁOBKA MAŁY MIŚ W BYCHAWIE

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania żłobka

Rozdział III. Odpłatność

Rozdział IV. Warunki naboru dzieci do żłobka

Rozdział V. Organizacja żłobka

Rozdział VI. Prawa i obowiązki

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną żłobka, w tym prawa i obowiązki osób korzystających z usług Żłobka Gminnego Mały Miś w Bychawie ul. Partyzantów 5, 23-100 Bychawa jak również przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.

§ 2

Żłobek Gminny w Bychawie działa na podstawie uchwały nr LXI/458/2024 Rady Miejskiej w Bychawie w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka Mały Miś w Bychawie z dnia 4 kwietnia 2024 r.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka Mały Miś w Bychawie,
- b) rodzicach - rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Gminny Żłobek Mały Miś w Bychawie,
- c) żłobku - rozumie się przez to Gminny Żłobek Mały Miś w Bychawie.

§ 4

Żłobek prowadzi działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dla dzieci które ukończyły 20 tydzień życia i do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

§ 5

Żłobek dysponuje 43 miejscami z możliwością przyjęcia dzieci z niepełnosprawnościami.

§ 6

Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia może określić procedury i standardy postępowania w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości usług świadczonych przez żłobek.

§ 7

Żłobek wyposażony jest w system monitoringu. Pozostawiając dziecko pod opieką żłobka rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na nagrywanie dziecka za pomocą monitoringu na zasadach określonych w procedurze obowiązującej w tym zakresie w żłobku.

§ 8

W żłobku może zostać utworzona jedna Rada Rodziców.

Rozdział II Cele i zadania żłobka

§ 9

Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

§ 10

Celem żłobka jest organizowanie opieki nad dziećmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i aktach wykonawczych do ustawy.

§ 11

Do zadań Żłobka należy:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- c) tworzenie i realizację planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego w oparciu o nowoczesne metody, formy pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- d) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- e) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- f) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- g) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku, wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- a) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- b) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- c) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń, zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, sensorycznych, plastycznych stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- d) współpracę ze specjalistami w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- e) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;

- f) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- g) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
- h) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

Rozdział III Odpłatność

§ 12

1. Pobyt dziecka jest odpłatny i składa się z:
 - a) dziennej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;
 - b) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w Żłobku;
 - c) dziennej stawki żywieniowej.
2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc kalendarzowy do 20 dnia miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilna zawarta pomiędzy Rodzicami a Dyrektorem Żłobka.
3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 20 - tego dnia danego miesiąca i jest ona proporcjonalna do ilości dni, w których dziecko uczęszczało do Żłobka w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Z powodów organizacyjnych dotyczących odliczania nieobecności z wyżywienia, rodzice winni informować Dyrektora o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku z wyprzedzeniem jednodniowym bądź najpóźniej w dniu jego nieobecności do godz. 8:00.

Rozdział IV Warunki naboru dzieci do żłobka

§ 13

Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Bychawa.

§ 14

Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia" i podpisanie umowy pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 15

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci);
 - b) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. W dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - c) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
 - d) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;
 - e) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.

§ 16

Dzieci spoza Gminy Bychawa będą przyjmowane do Żłobka na dany rok żłobkowy (szkolny) tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 17

1. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic (opiekun prawny) potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej, na podstawie umowy zawartej z rodzicem (opiekunem prawnym).

§ 18

Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział V

Organizacja żłobka

§ 19

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Dzieci przyprowadzane są do żłobka w godzinach 7:00 – 8:00.
3. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowo-remontowej, dni ustawowo wolnych od pracy i dodatkowych dni wolnych, których terminy podaje Dyrektor na podstawie zarządzenia dyrektora, informując o tym w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców lub osoby pełnoletnie upoważnione przez nich na piśmie.
5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci w żłobku, zabrania się wnoszenia przez dzieci wszelkich ozdób (np.: kolczyków, łańcuszków, pierścionków, breloczków, koralików, itp. rzeczy) oraz różnych przedmiotów (np.: małych i ostrych elementów zabawek, drobnych klocków itp. rzeczy) ponieważ stanowią one zagrożenie dla ich życia i zdrowia.
6. Rodzice mają obowiązek sprawdzenia, jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do żłobka.
7. Zabrania się wprowadzać dziecko rano na salę z pokarmem przyniesionym z domu (bułki, chrupki itp. produkty) gdyż do żywienia dzieci stosowane są wyłącznie produkty żywnościowe żłobka.
8. Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekunki, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.
9. Przyprowadzane dziecko do żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszać Dyrektorowi żłobka zmiany numerów kontaktowych i adresu zamieszkania.
11. Dzieci przebywające w żłobku otrzymują 4 posiłki:
 - a) śniadanie,
 - b) obiad - I danie

- c) obiad - II dania
- d) podwieczorek.

§ 20

1. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo wychowawczych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych rozwoju dziecka oraz świadczeń pielęgnacyjnych, a także żywieniowych, w tym diet eliminacyjnych.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku jest następujący:
 - 7:00 - 8:00 - Przyrowadzanie dzieci, czynności opiekuńcze, zabawy swobodne, indywidualne, w małych grupach
 - 8:15 – Śniadanie
 - 9:00 – 11:00 – Zajęcia tematyczne: muzyczne, językowe, emocjonalno-społeczne, twórcze, rozwijające mowę, plastyczno-techniczne.
 - Realizacja tematu dnia – twórcza aktywność dzieci i wyjście na świeże powietrze (spacer, plac zabaw)
 - 11:15 – Zupa
 - 12:00 – 14:00 – Leżakowanie - odpoczynek
 - 14:00 – Drugie danie
 - 14:30 - 15:00 – Odpoczynek po obiedzie, czytanie książek, zabawy paluszkowe, zabawy swobodne
 - 15:00 – Podwieczorek
 - 15:30 - 17:00 - Zabawy swobodne – zabawy w małych grupach, prace indywidualne z dziećmi, zabawy zgodne z potrzebami i zainteresowaniami dzieci, rozchodzenie się dzieci do domu
3. Łączenie grup w Żłobku może mieć miejsce w każdym czasie, a w szczególności podczas:
 - dyżuru rannego, w godzinach od 7:00 do 8:00,
 - dyżuru popołudniowego, w godzinach od 15:00 do odbioru dzieci.

§ 21

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa w żłobku uwarunkowane są:
 - a) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - b) przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
2. Po przyjęciu każdego dziecka Dyrektor Żłobka przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego skład do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
3. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
 - 1) dyrektor żłobka
 - 2) opiekun
 - 3) pielęgniarka
 - 4) intendent
 - 5) pokojowa
 - 6) pomoc kucharza
 - 7) kucharz
 - 8) pracownik administracyjny
 - 9) pracownik gospodarczy.

§ 22

1. Żłobek wprowadza aplikację LiveKid jako narzędzie do komunikacji z rodzicami prawnymi, zarządzania harmonogramem pracy placówki oraz obsługi administracyjnej.

2. Celem korzystania z aplikacji LiveKid jest usprawnienie komunikacji, zwiększenie transparentności działań oraz ułatwienie organizacji codziennych zadań związanych z opieką nad dziećmi.
3. Aplikacja LiveKid jest dostępna dla wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
4. Rodzice zobowiązani są do korzystania z aplikacji w celu:
 - a) bieżącego monitorowania obecności dziecka w placówce,
 - b) otrzymywania powiadomień dotyczących zdrowia, harmonogramu dnia oraz ogłoszeń od placówki,
 - c) przesyłania informacji o nieobecnościach, opóźnieniach lub innych sprawach związanych z dzieckiem.
5. Żłobek zobowiązuje się do regularnego informowania rodziców za pośrednictwem aplikacji o ważnych wydarzeniach, zmianach w harmonogramie oraz wszelkich kwestiach dotyczących dziecka.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki

§ 23

Prawa i obowiązki Rodziców:

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - Udziału w życiu żłobka, w tym do informacji o postępach dziecka oraz organizowanych zajęciach i wydarzeniach.
 - Uzyskania szczegółowych informacji o zasadach funkcjonowania żłobka oraz o opiece nad dzieckiem.
 - Konsultacji z opiekunami i innymi specjalistami zatrudnionymi w żłobku.
 - Wglądu w menu oraz możliwość zgłoszenia indywidualnych potrzeb dietetycznych dziecka.
 - Wyrażania opinii oraz składania skarg dotyczących funkcjonowania żłobka.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do:
 - Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w godzinach określonych przez regulamin żłobka i złożone deklaracje.
 - Informowania personelu żłobka o wszelkich ważnych informacjach dotyczących zdrowia i samopoczucia dziecka.
 - Zapewnienia, że osoby odbierające dziecko są upoważnione i zgłoszone do personelu żłobka.
 - Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - Przestrzegania regulaminu żłobka oraz zasad współpracy z personelem, w tym informowania o nieobecności dziecka.

§ 24

Prawa i obowiązki dzieci:

1. Dzieci w żłobku mają prawo do:
 - Bezpiecznego, higienicznego i przyjaznego środowiska.
 - Zrównoważonego rozwoju emocjonalnego, społecznego i fizycznego.
 - Opieki, troski oraz wsparcia personelu.
 - Udziału w zajęciach edukacyjnych, zabawach oraz innych aktywnościach dostosowanych do ich wieku i możliwości.
2. Dzieci w miarę swoich możliwości są zobowiązane do:
 - Przestrzegania zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa.
 - Uczestniczenia w zajęciach oraz zabawach organizowanych w żłobku.

§ 25

Prawa i obowiązki personelu zatrudnionego w żłobku:

1. Personel ma prawo do:

- Środowiska pracy wolnego od zagrożeń, które mogą wpływać na jego zdrowie czy bezpieczeństwo.
- Odpowiedniego przygotowania i szkolenia w zakresie opieki nad dziećmi, pierwszej pomocy czy ewakuacji w razie pożaru (opiekunowie).
- Przerw w pracy oraz odpowiedniej liczby godzin wypoczynku między kolejnymi dniami pracy.
- Wynagrodzenia zgodnie z umową oraz przepisami prawa pracy.
- Jasno określonych warunków zatrudnienia, które obejmują zakres obowiązków, czas pracy, wynagrodzenie i inne istotne kwestie.
- Równego traktowania bez względu na płeć, rasę, wiek, wyznanie czy orientację seksualną.
- Organizacji pracy personelu umożliwiający wypełnienie przez te osoby obowiązków zawodowych innych, niż bezpośrednia opieka nad dziećmi takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami (opiekunowie).

2. Osoba opiekująca się dziećmi jest zobowiązana do :

- Dbania o fizyczne, emocjonalne i społeczne potrzeby dziecka.
- Zapewnienie bezpiecznego środowiska dla dziecka, ochrona przed potencjalnymi zagrożeniami.
- Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących dziecka i jego rodziny, chyba że ujawnienie tych informacji jest wymagane przepisami prawa.
- Regularne informowanie rodziców o stanie zdrowia, zachowaniu i postępach dziecka.
- Wspieranie rozwoju fizycznego, umysłowego i społecznego dziecka poprzez odpowiednie zajęcia i zabawy.
- Dbanie o czystość dziecka, dbanie o jego higienę osobistą oraz zapewnienie czystego i higienicznego środowiska.
- Udzielenie pierwszej pomocy w razie potrzeby i niezwłoczne poinformowanie rodziców oraz, w razie konieczności, służb medycznych.
- Przestrzegania wszystkich przepisów i procedur związanych z opieką nad dziećmi, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 26

Obowiązki na poszczególnych stanowiskach innych niż opiekunowie uregulowane zostały w odrębnym dokumencie.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, rodziców, pracowników.
2. Dyrektor Żłobka, obowiązany jest każdemu udostępnić Regulamin.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania